



FACILITÉ

En route vers l'optimisation!

Votre succès avec Kanban étape par étape

Agile Sherbrooke présente

Agile Tour Sherbrooke
19.05.2017 @ Centre de Foires de Sherbrooke

Conférenciers



Valéry Germain



vgermain@Facilite.com

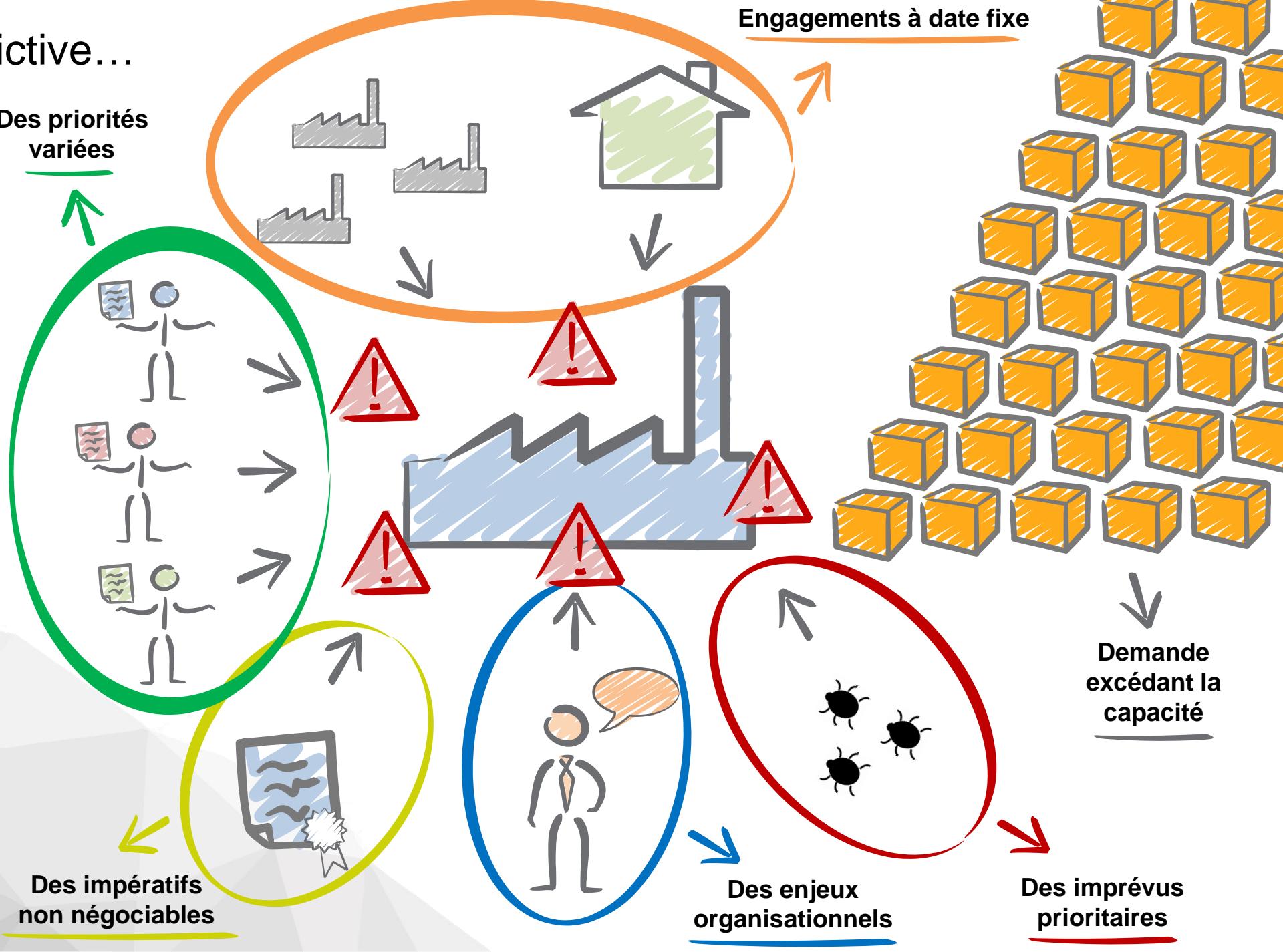


Nicolas Mercier

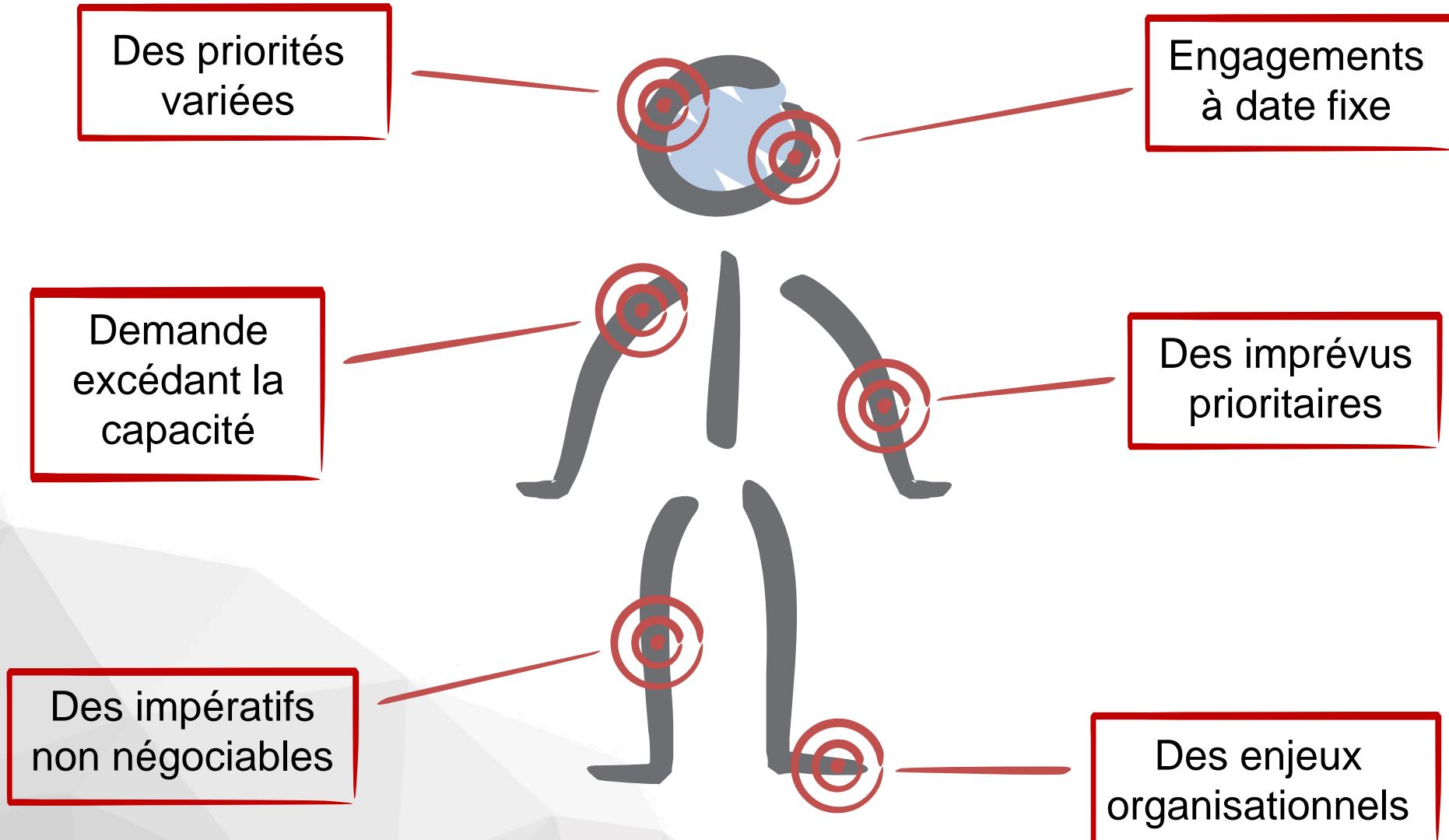


nmercier@Facilite.com

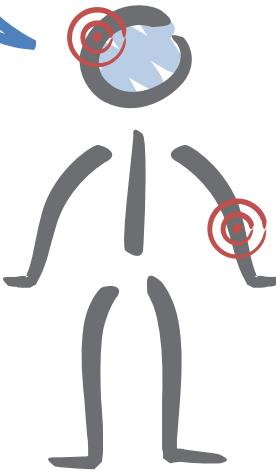
Situation purement fictive...



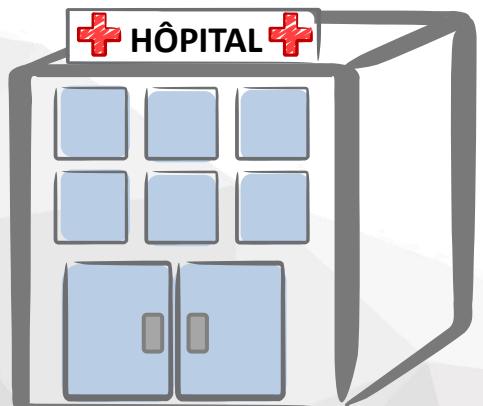
Comment diminuer ces douleurs?



Docteur, j'ai des douleurs...



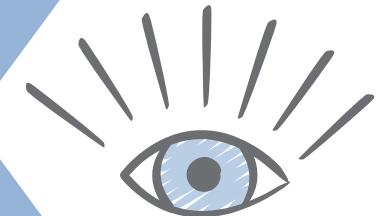
Où avez-vous mal exactement?



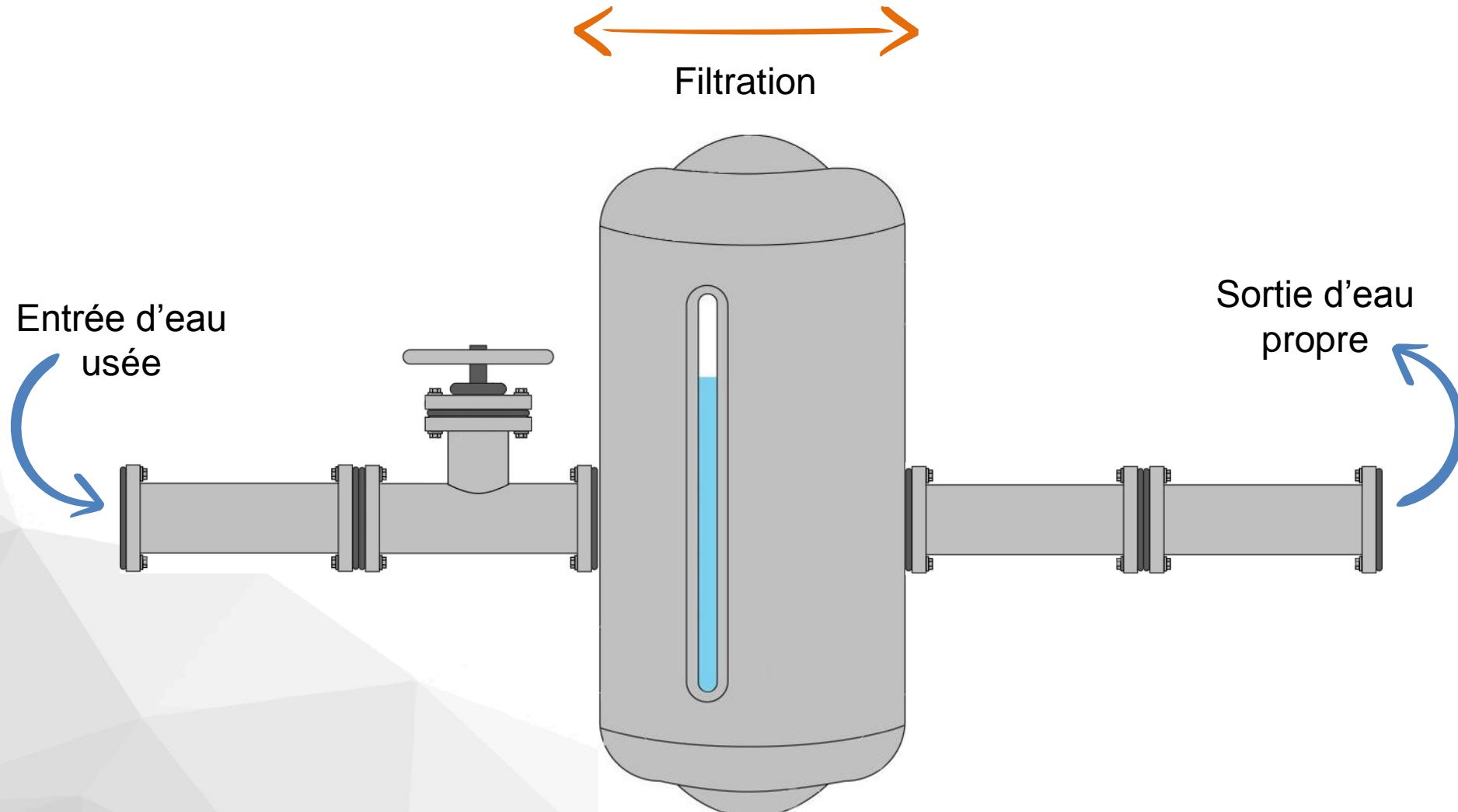


Quand vais-je l'avoir?

Visibilité



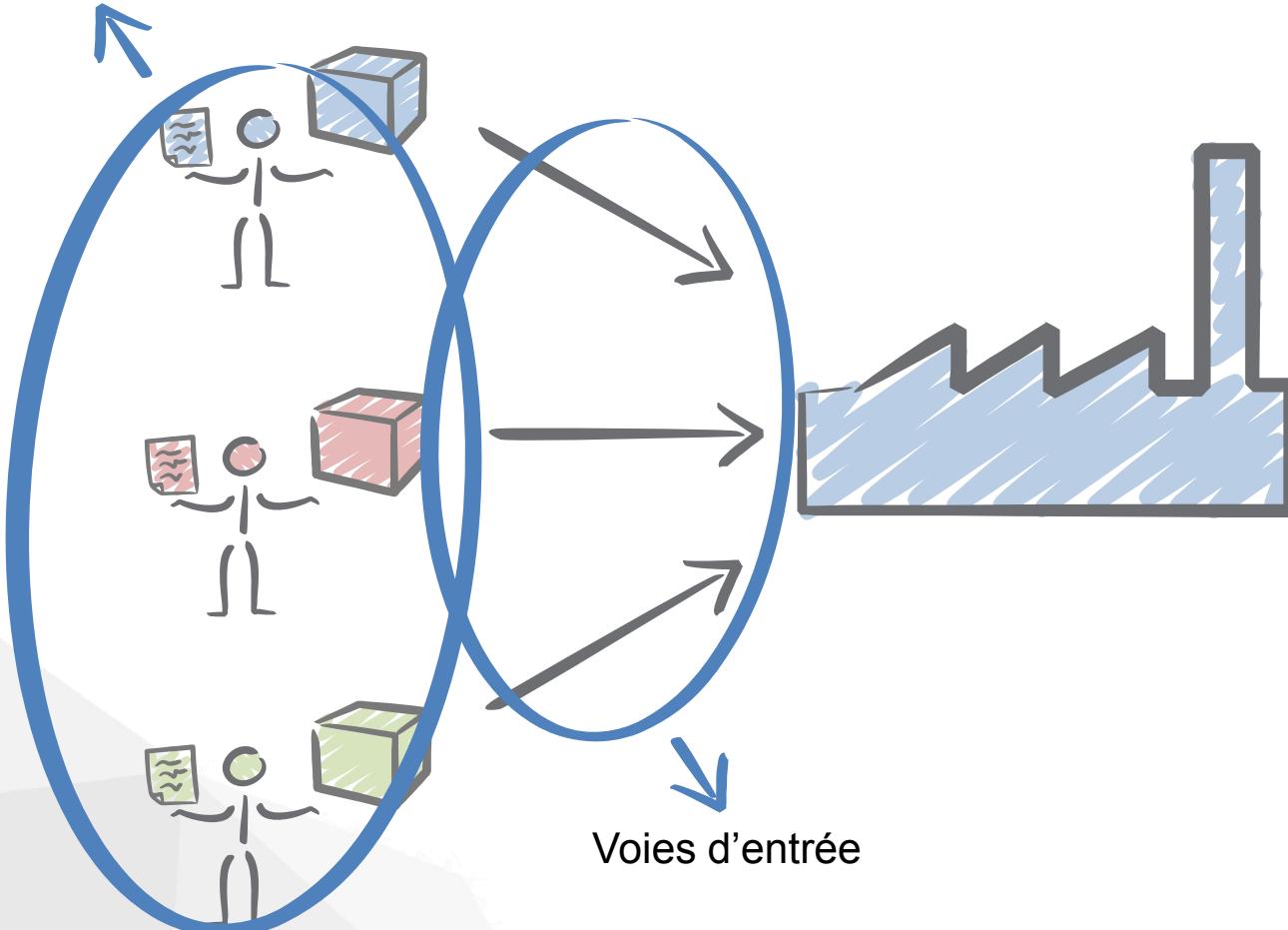
Visibilité



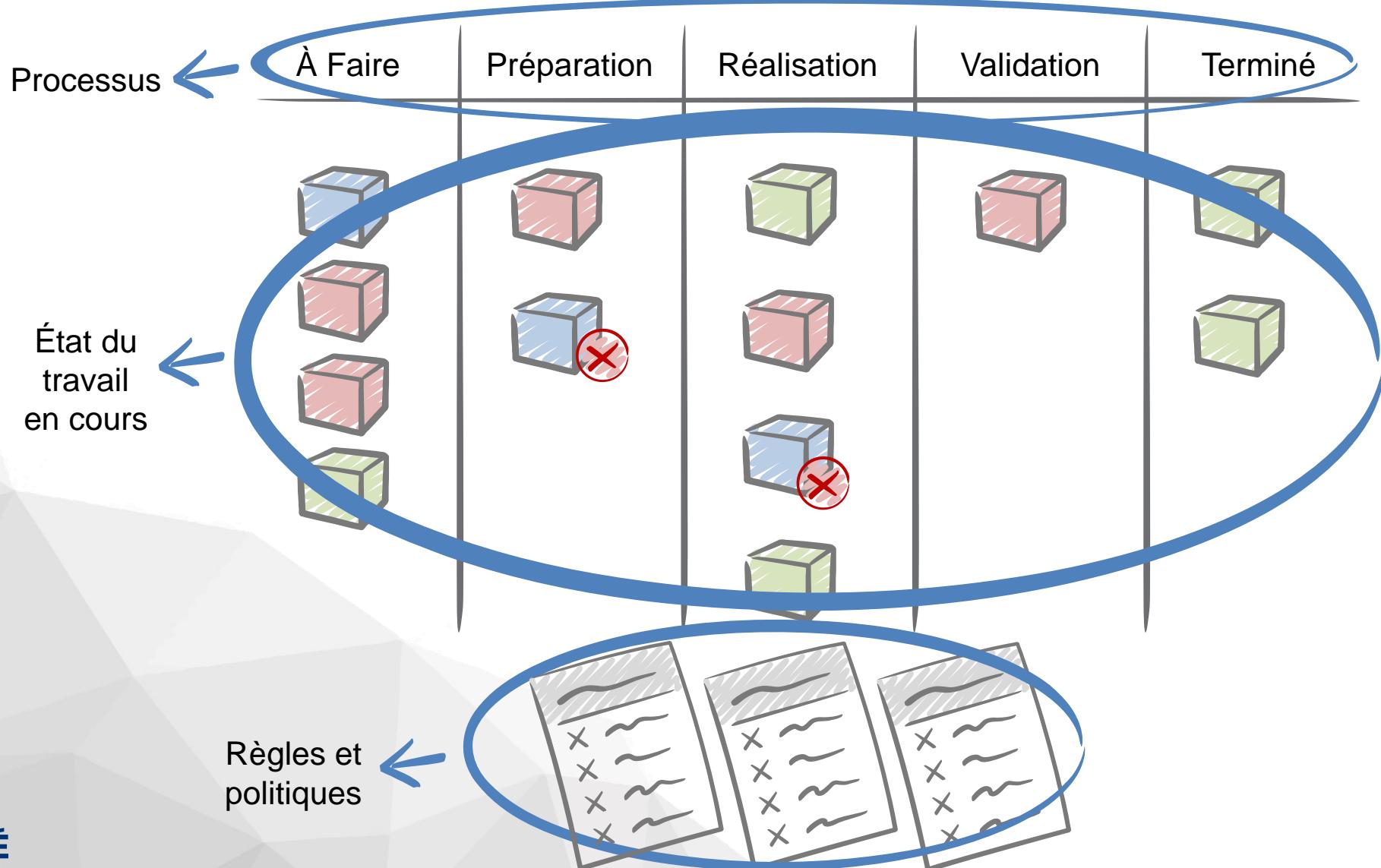
Visibilité



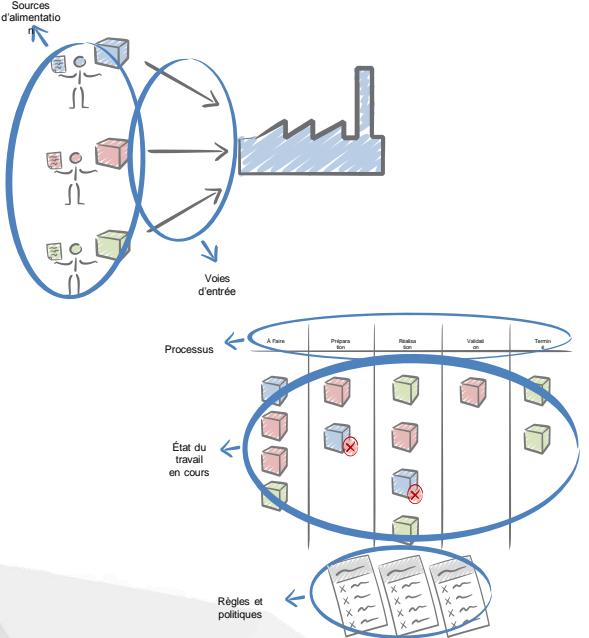
Sources
d'alimentation



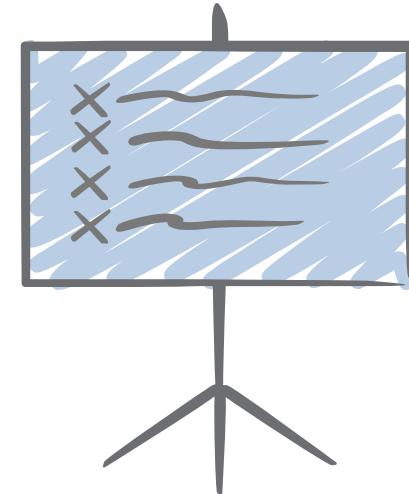
Visibilité



Visibilité

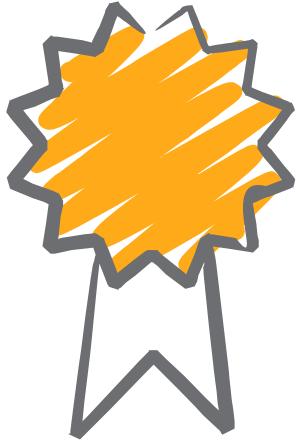


Équipe auto-organisées



Plans d'amélioration

Visibilité



- Un processus visuel et connu
- Un système en amélioration continue
- Un focus sur la qualité intégrée

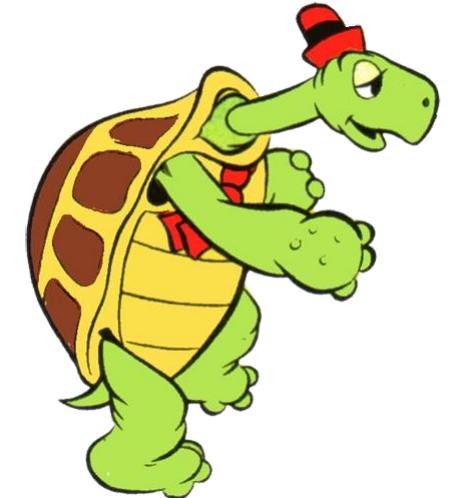
Visibilité



Structure



Culture



Kanban

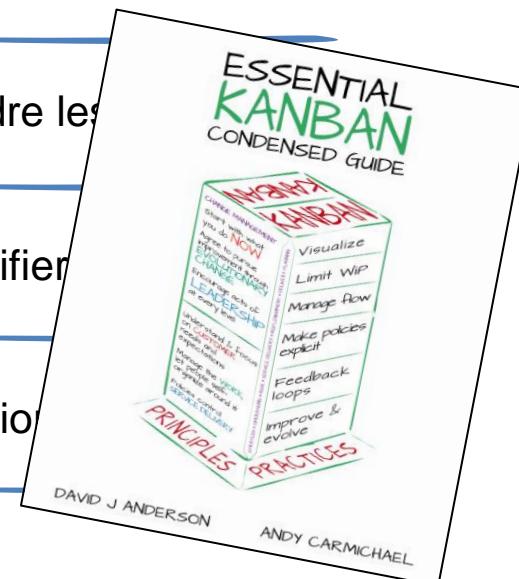


6 Principes

1. Commencer par ce que vous faites actuellement
2. Appliquer des changements évolutifs et augmentés
3. Encourager les actes de leadership
4. Se concentrer sur les besoins et attentes de vos clients
5. Gérer le travail; laisser les gens s'auto-organiser autour de ce dernier
6. Évoluer vos règles afin d'améliorer les résultats pour le client

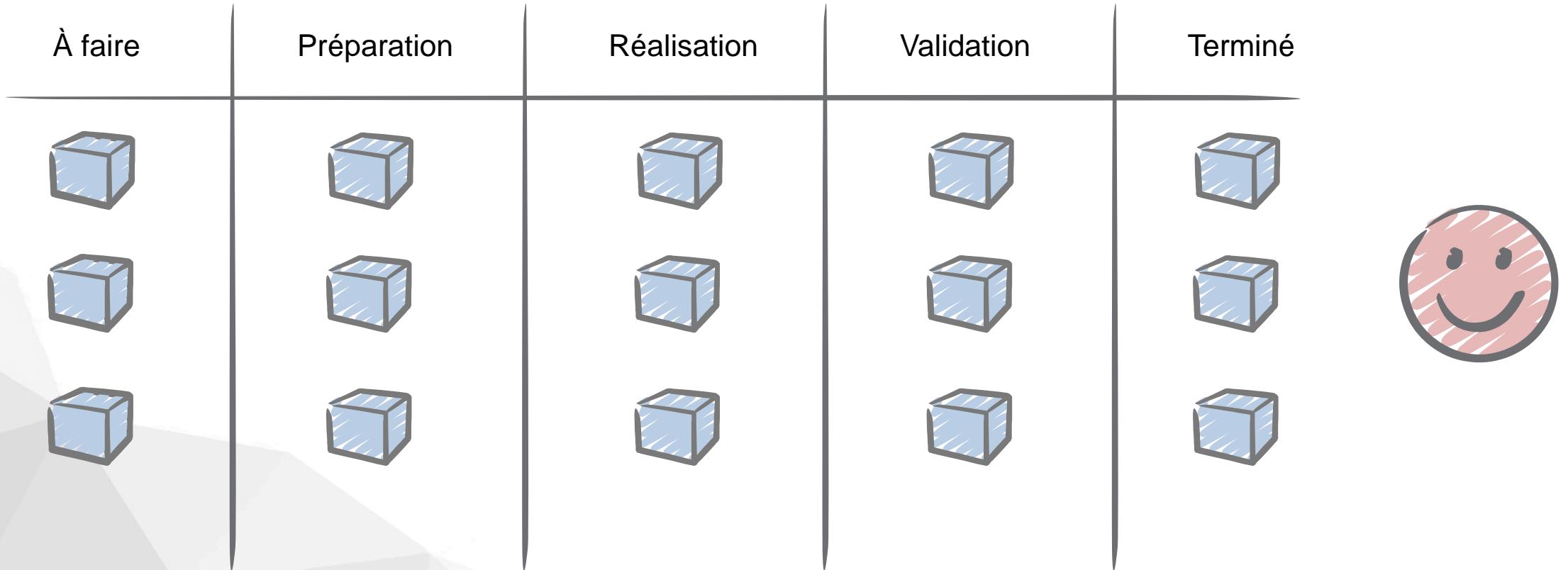
6 Pratiques

1. Visualiser le processus
2. Limiter le travail en cours (WIP)
3. Optimiser le flux de travail
4. Rendre les processus transparents
5. Identifier les points d'amélioration
6. Améliorer continuellement



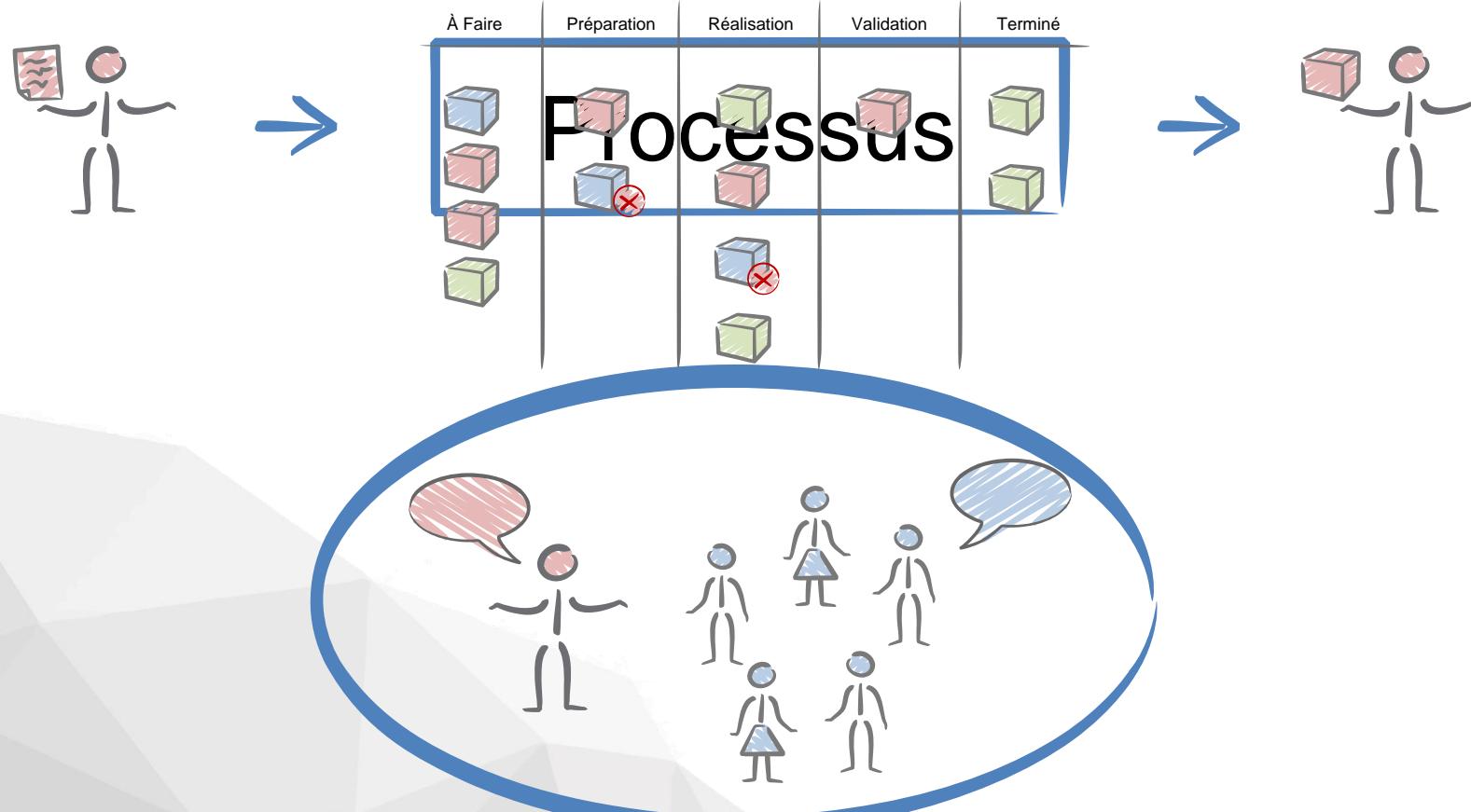
Source: Essential Kanban - Condensed Guide - <http://leankanban.com/guide/>

Kanban



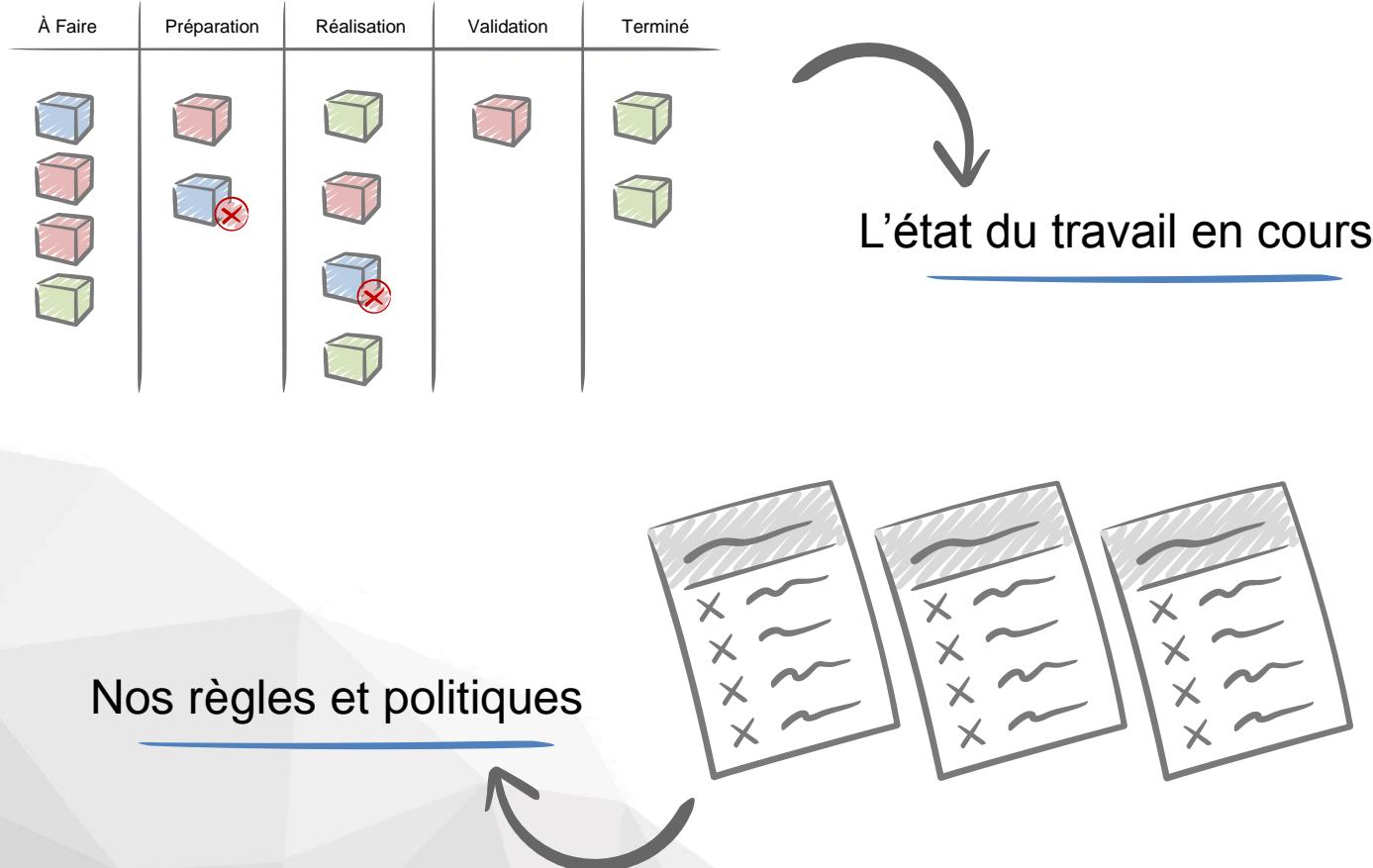
Kanban

Se concentrer sur les besoins et attentes de vos clients:



Kanban

Nous partons de ce que nous faisons en le visualisant:



Kanban

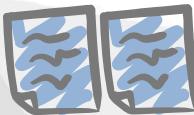
Nous utilisons cette information pour:



Aligner les efforts de l'équipe sur les priorités en cours



Prendre nos décisions au quotidien afin de **maximiser la valeur livrée au client**

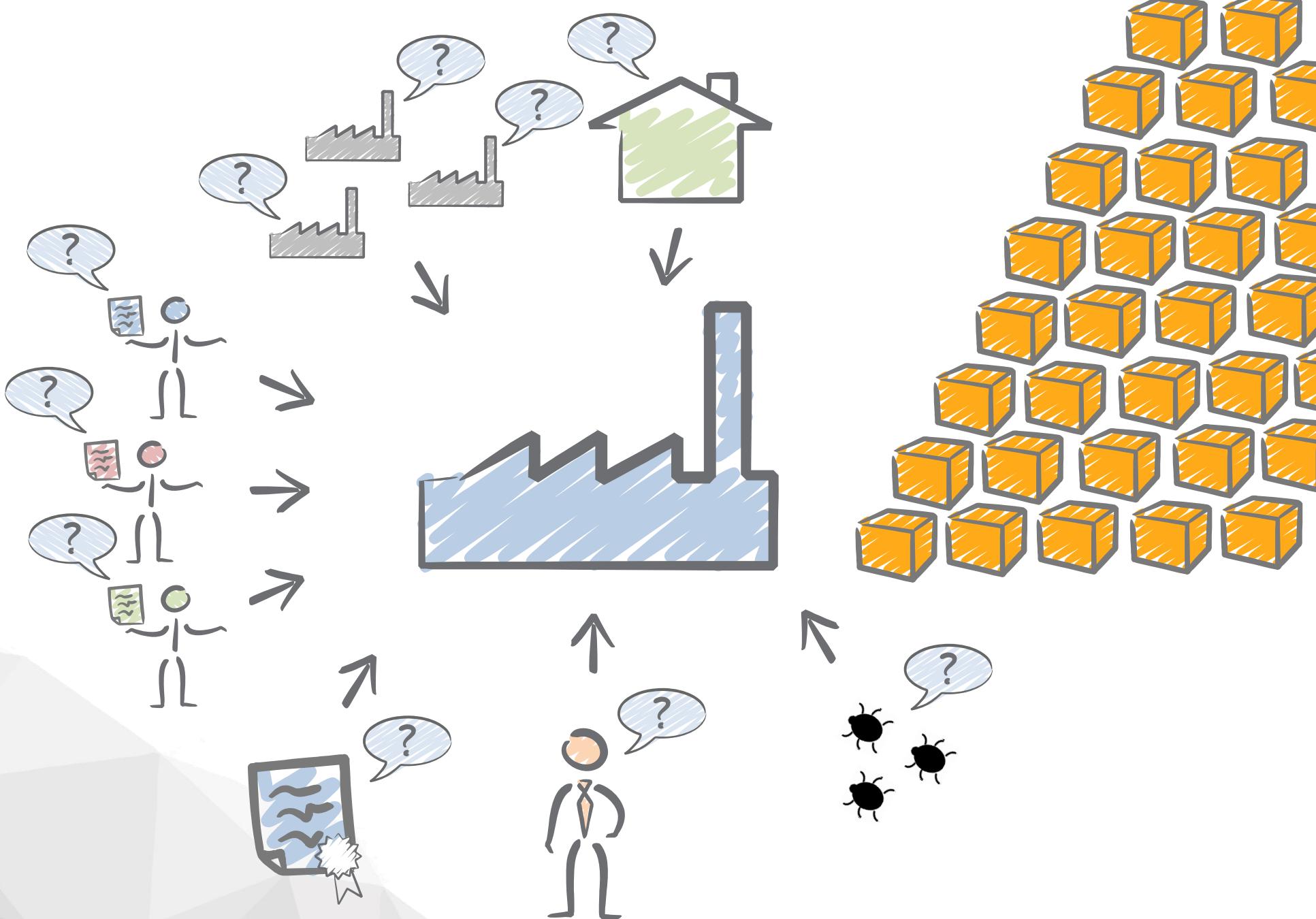


Définir nos **ententes de services**



Identifier nos **points d'amélioration**

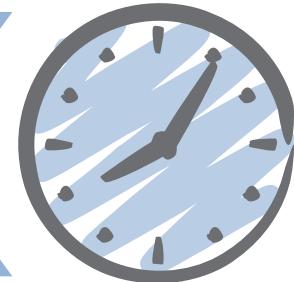
Ensuite...





Quand vais-je l'avoir?

Prédicibilité





Quand vais-je l'avoir?

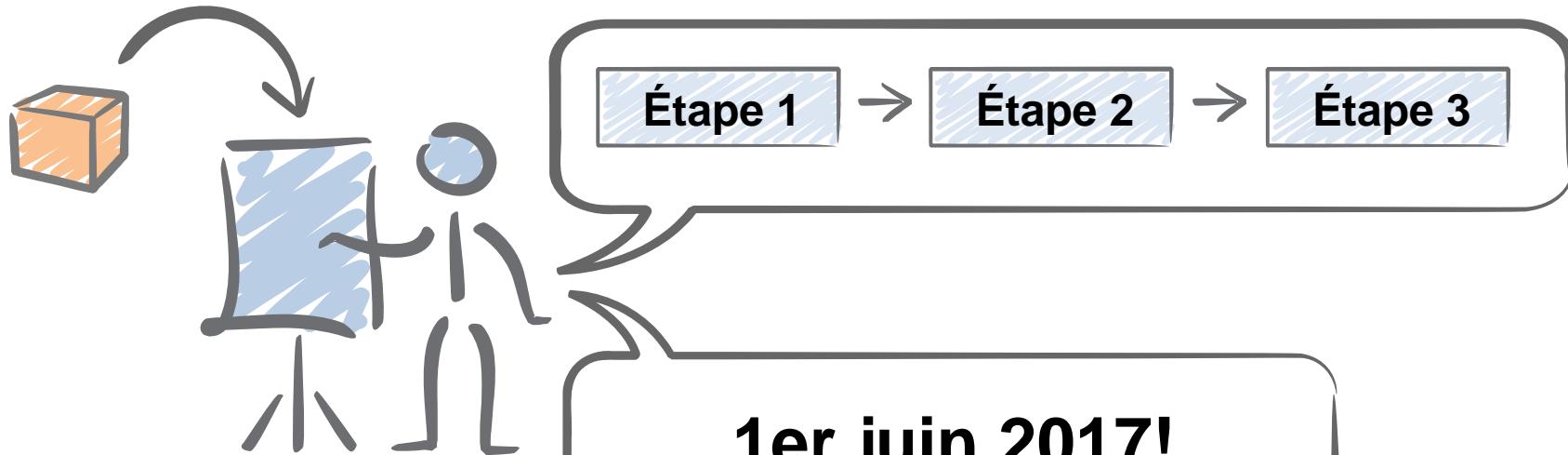
Heuh... dès que c'est prêt!



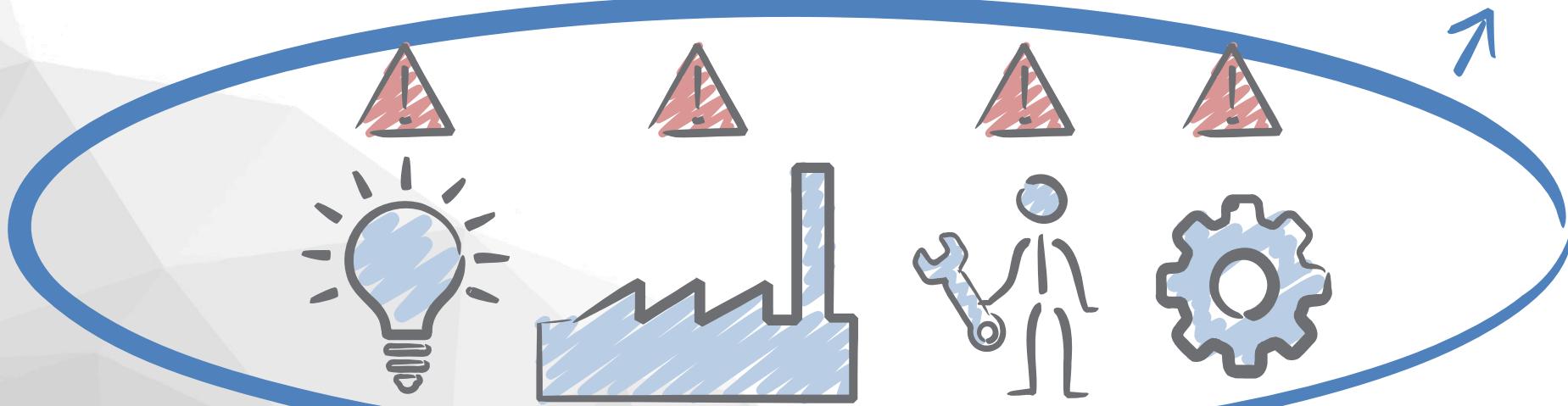
⌚ Un processus prédictible est un processus qui se comporte tel qu'on s'y attend.



Prédicibilité



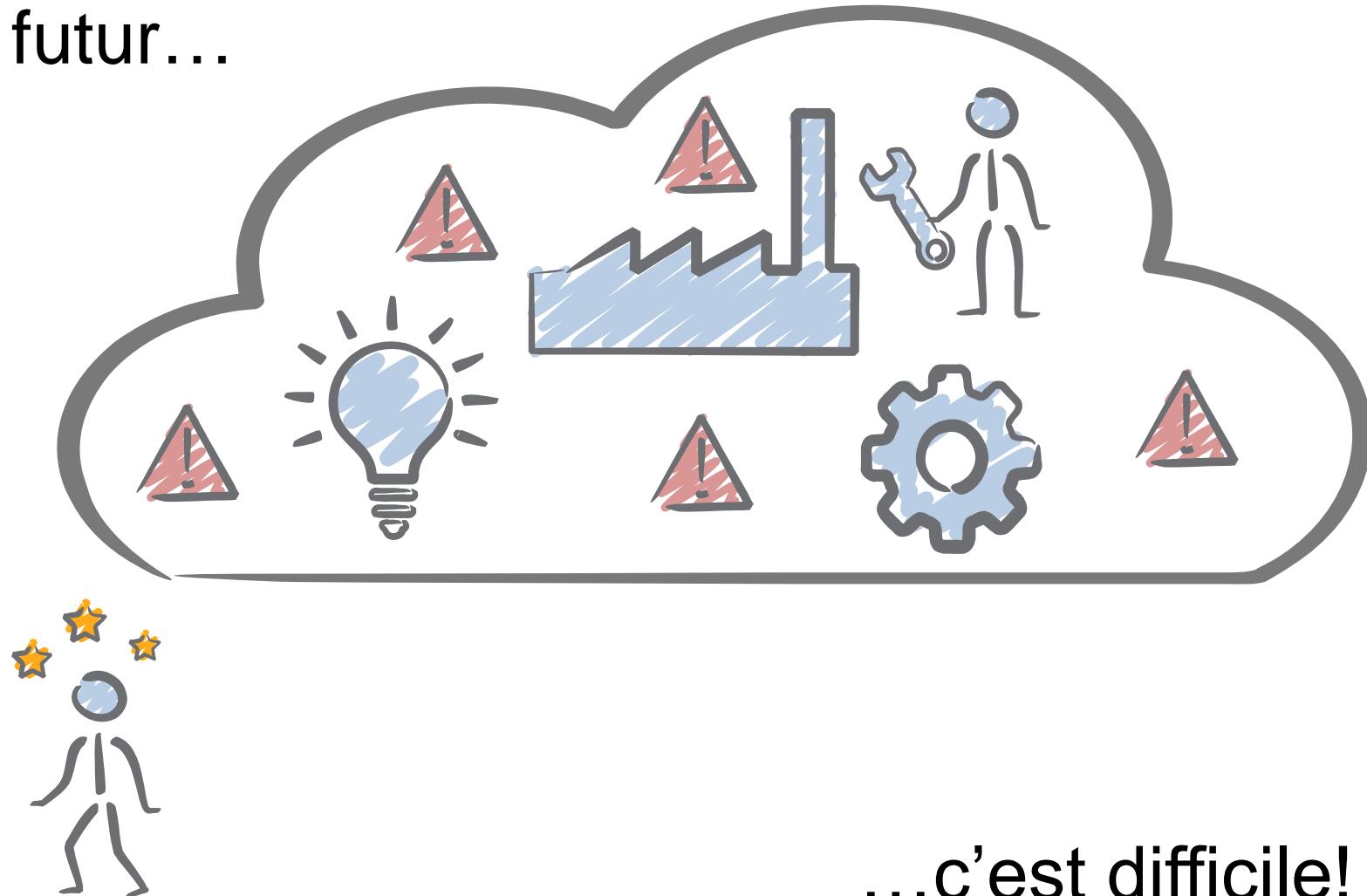
Variabilité!



Prédicibilité

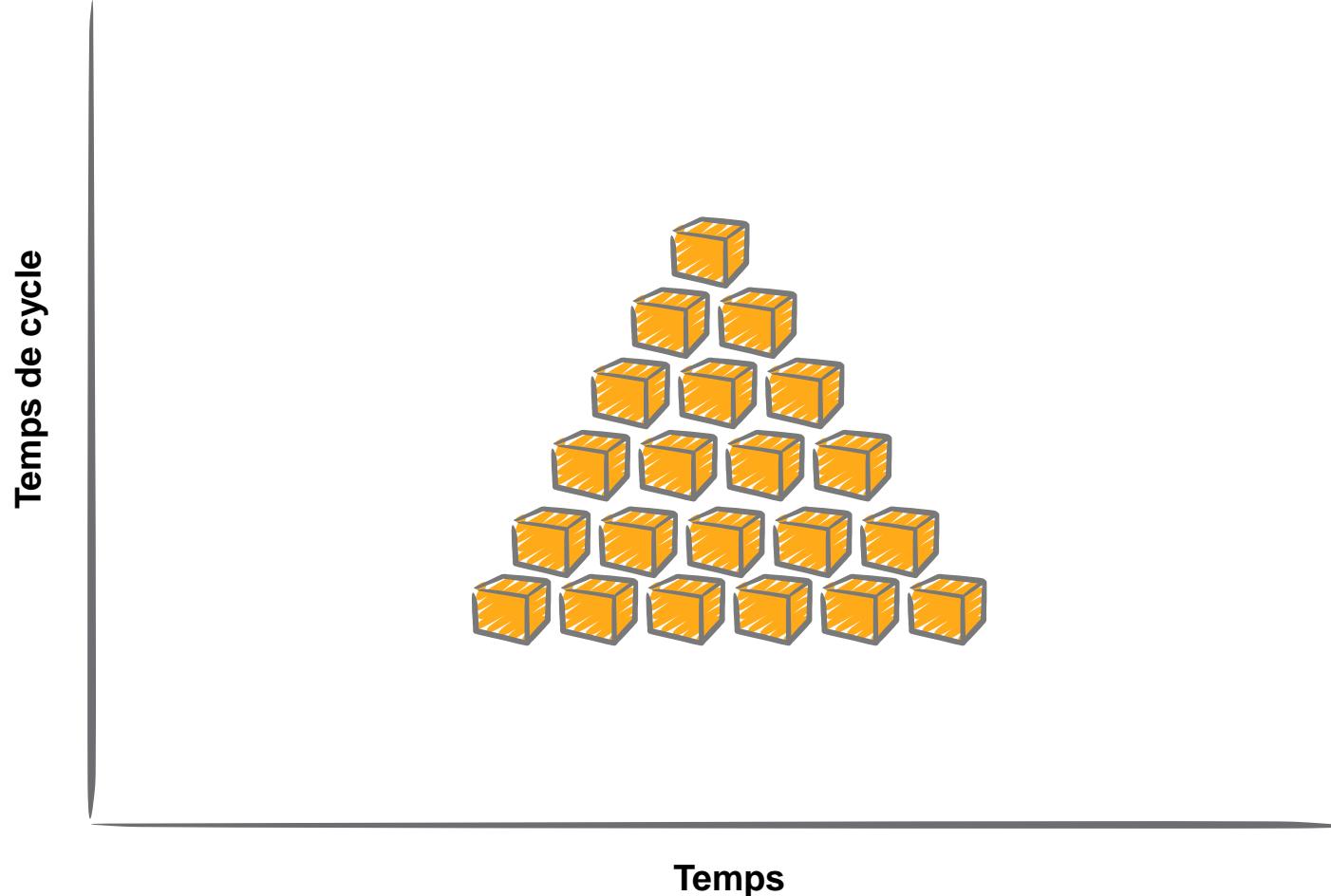


Prévoir le futur...





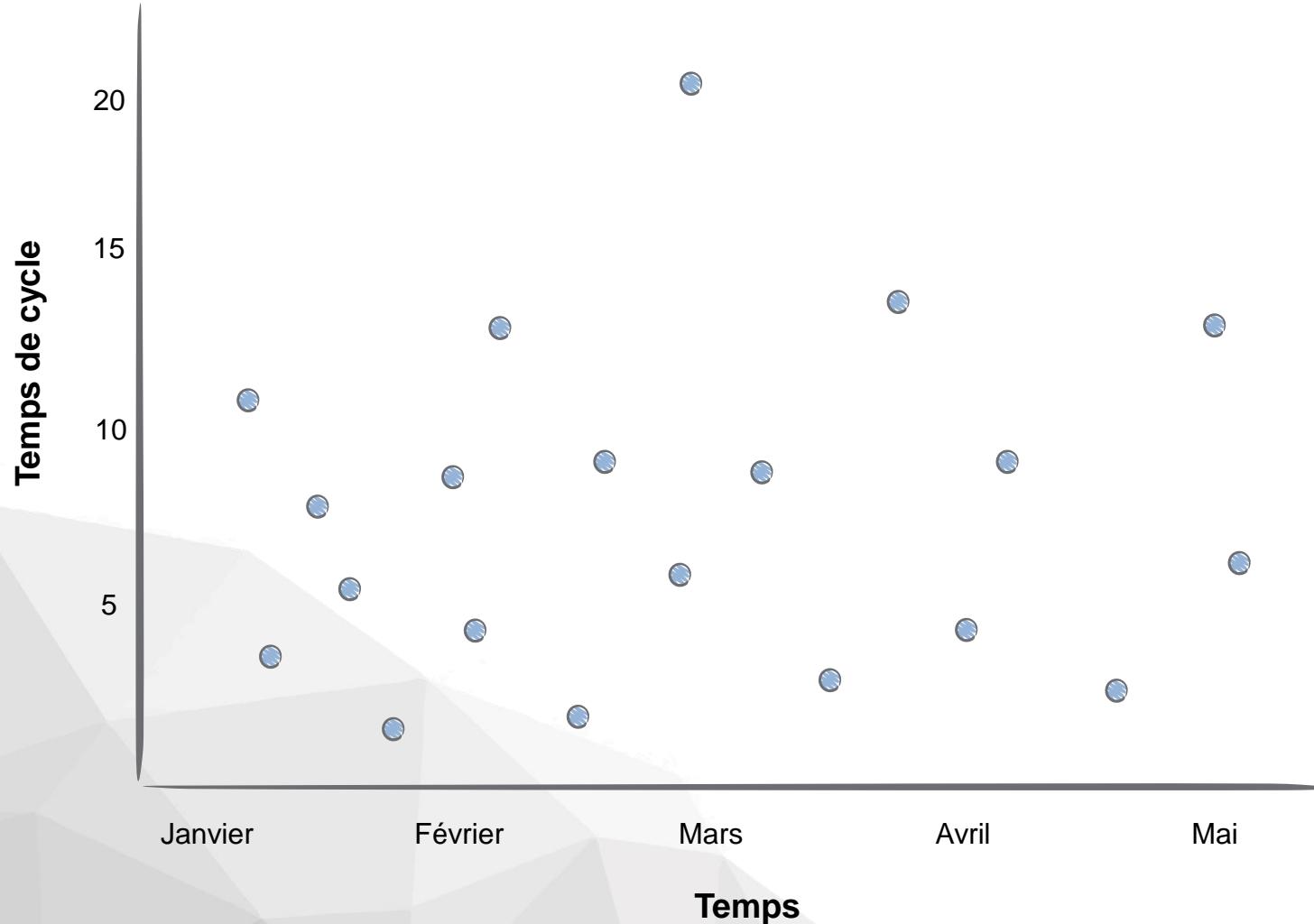
Apprendre du passé...



Prédicibilité



Nuage statistique

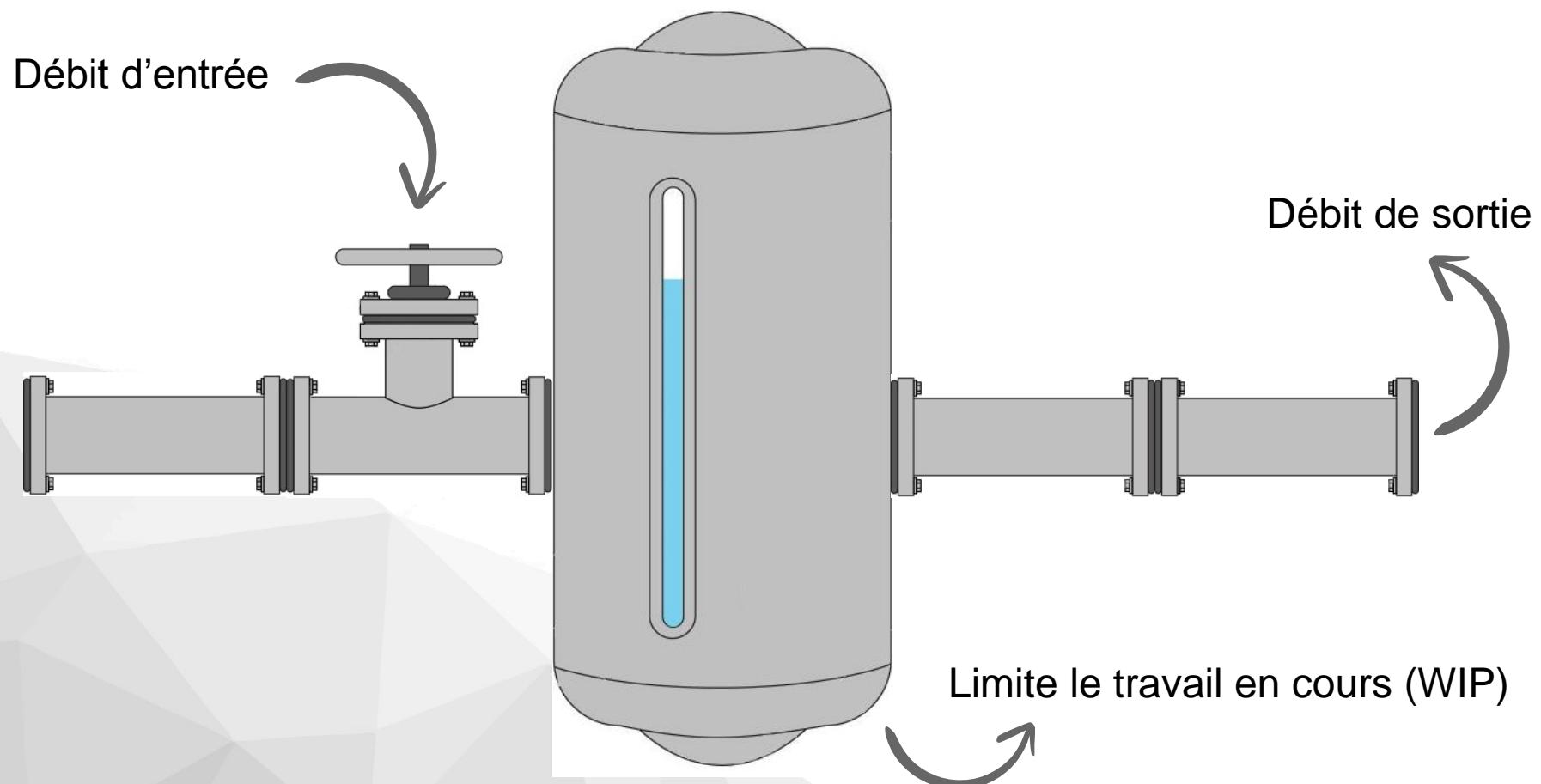


Prédicibilité

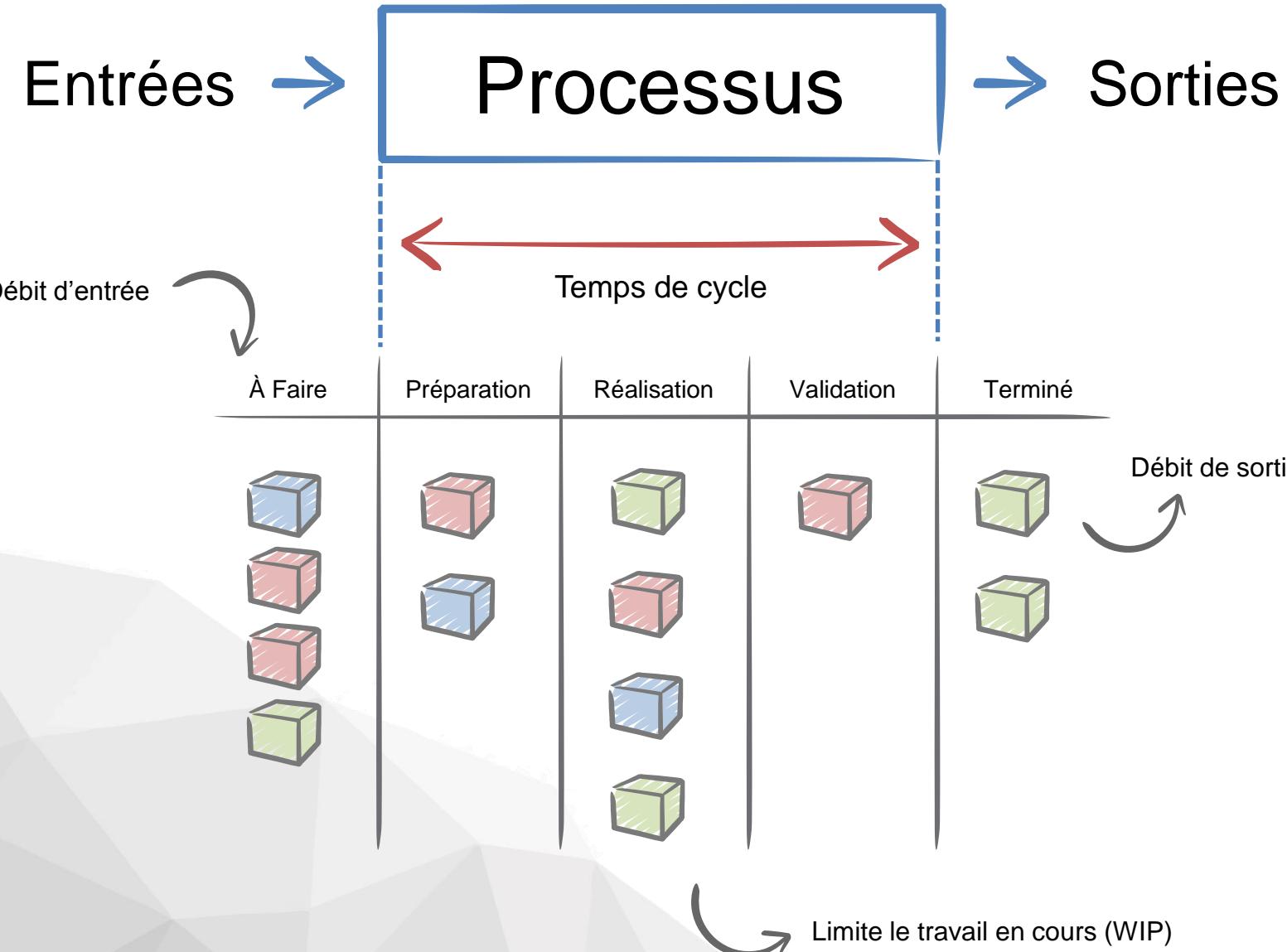


Entrées → **Processus** → Sorties

Temps de cycle



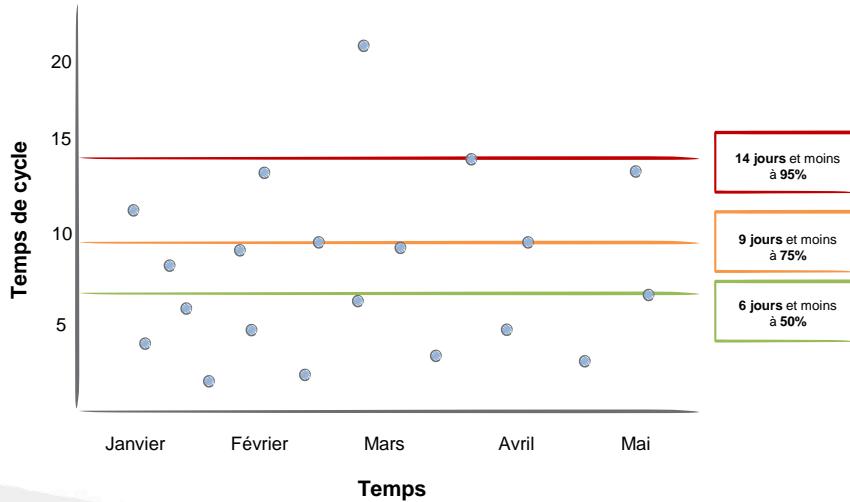
Prédicibilité



Prédicibilité

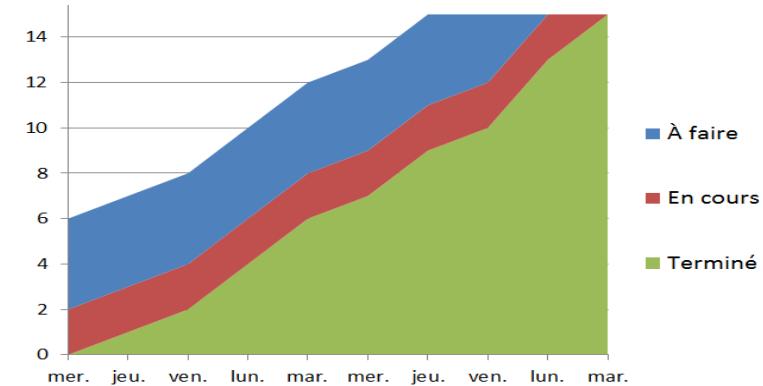


Nous regardons l'information à travers des outils simples:



Nuage statistique

Diagramme de flux cumulé

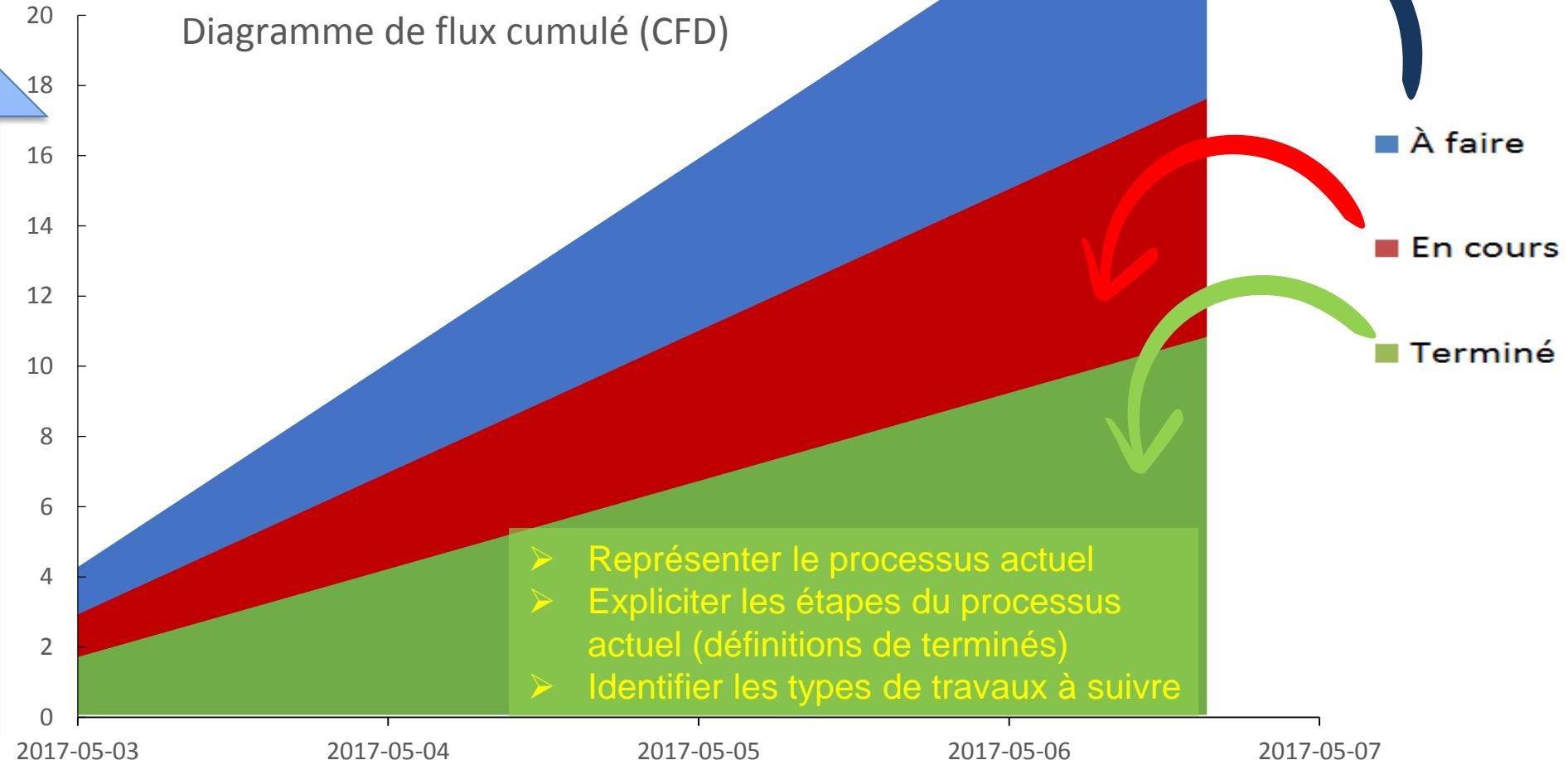


Prédicibilité

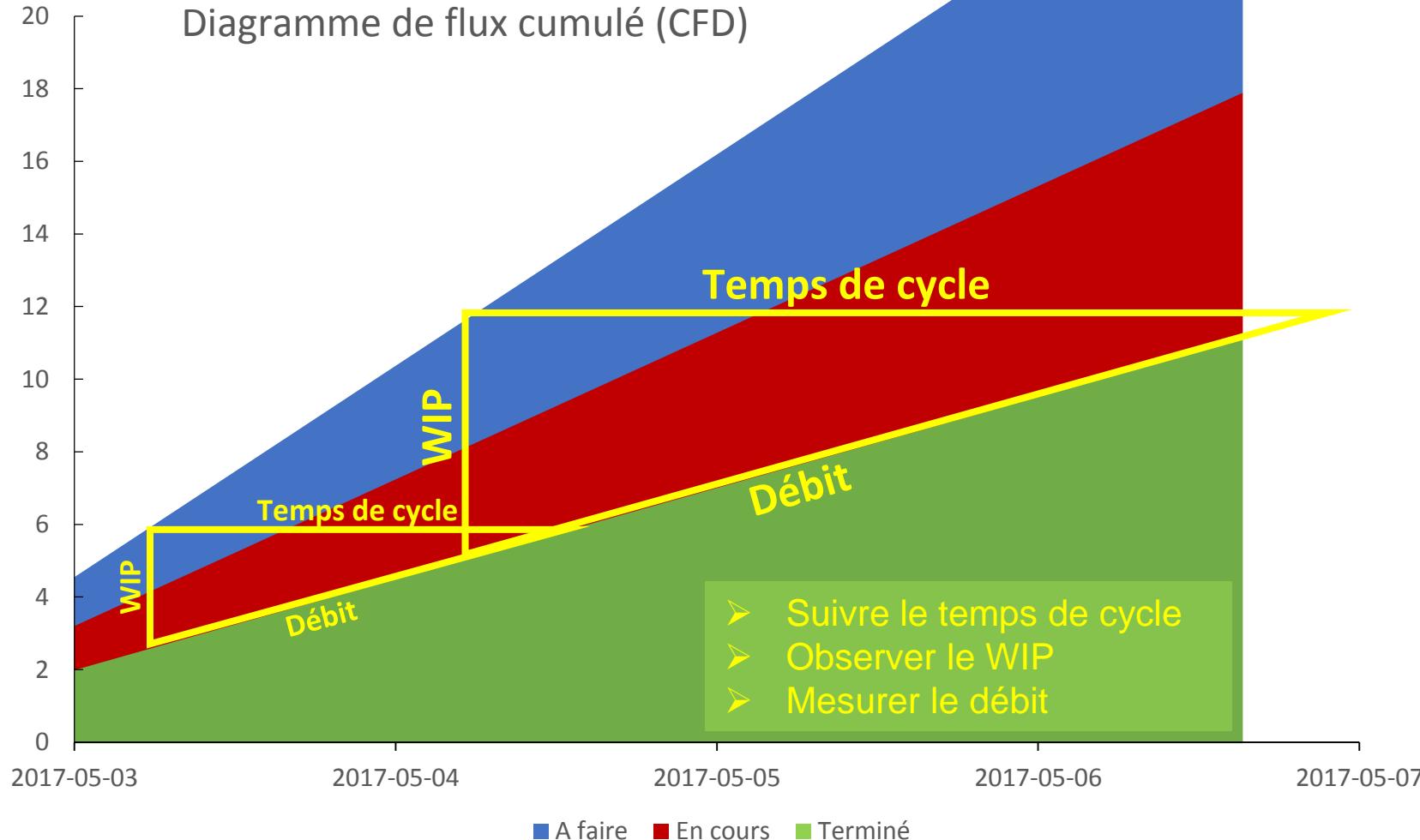


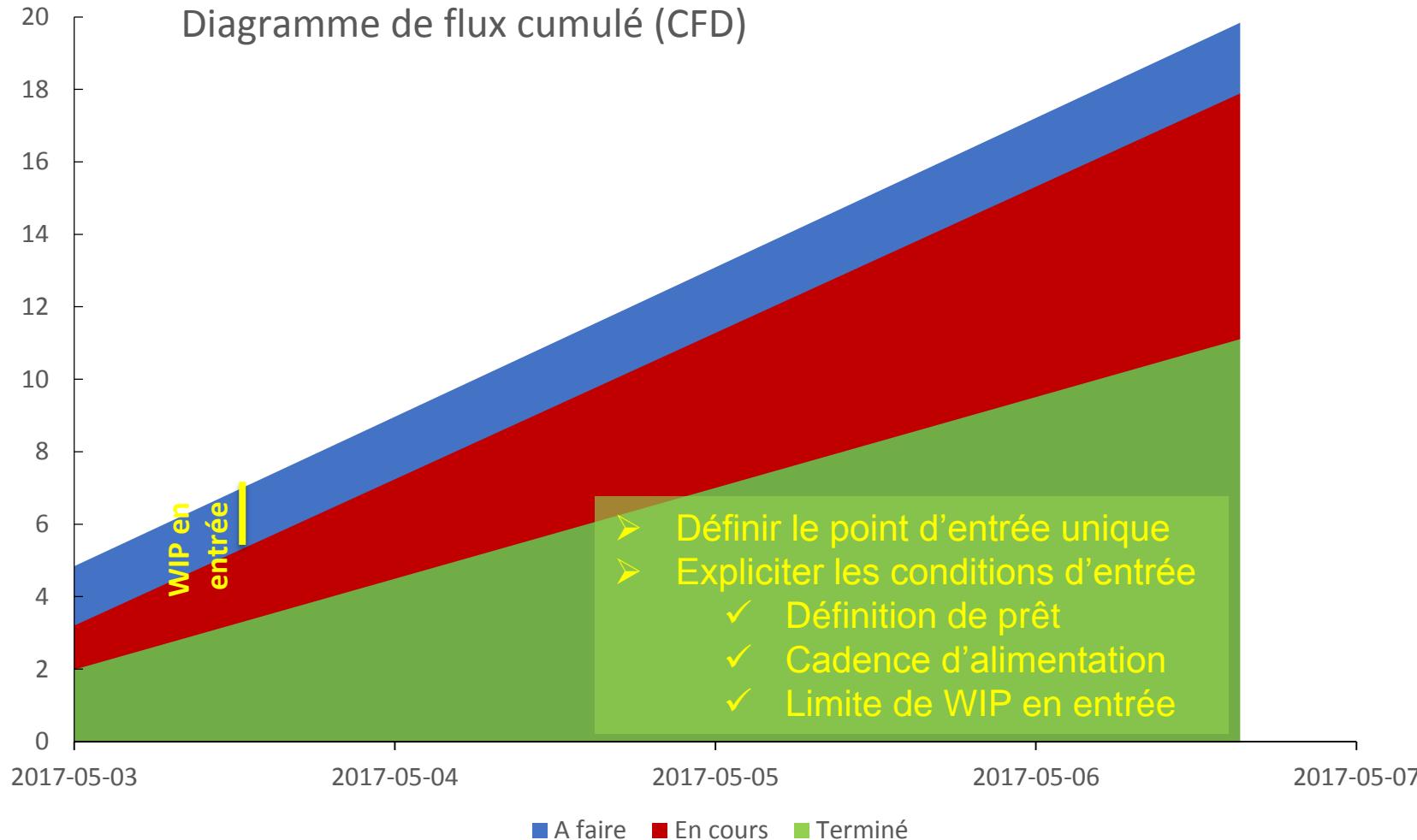
Rendre le travail en cours visible

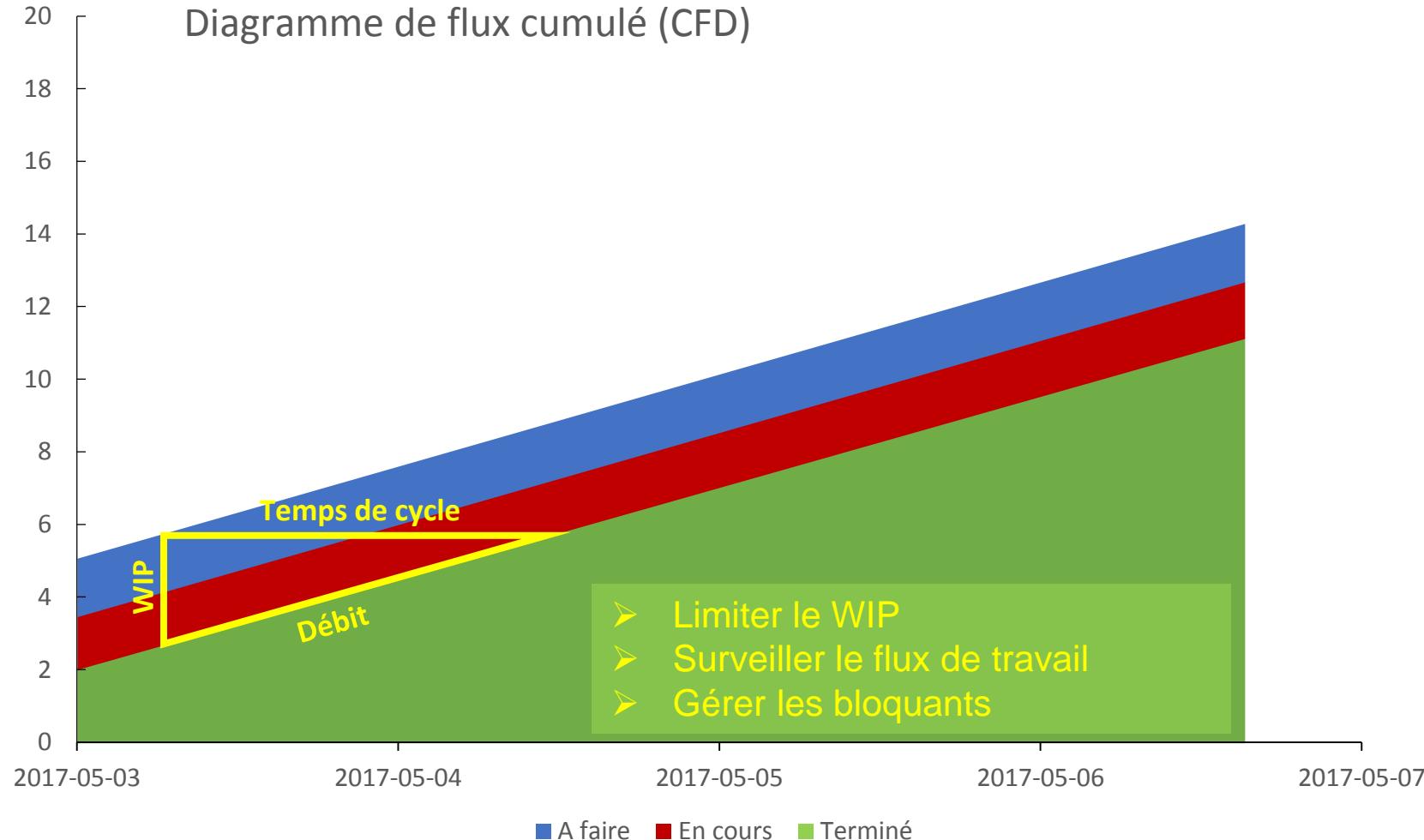
Quantité de travail en cours



Temps

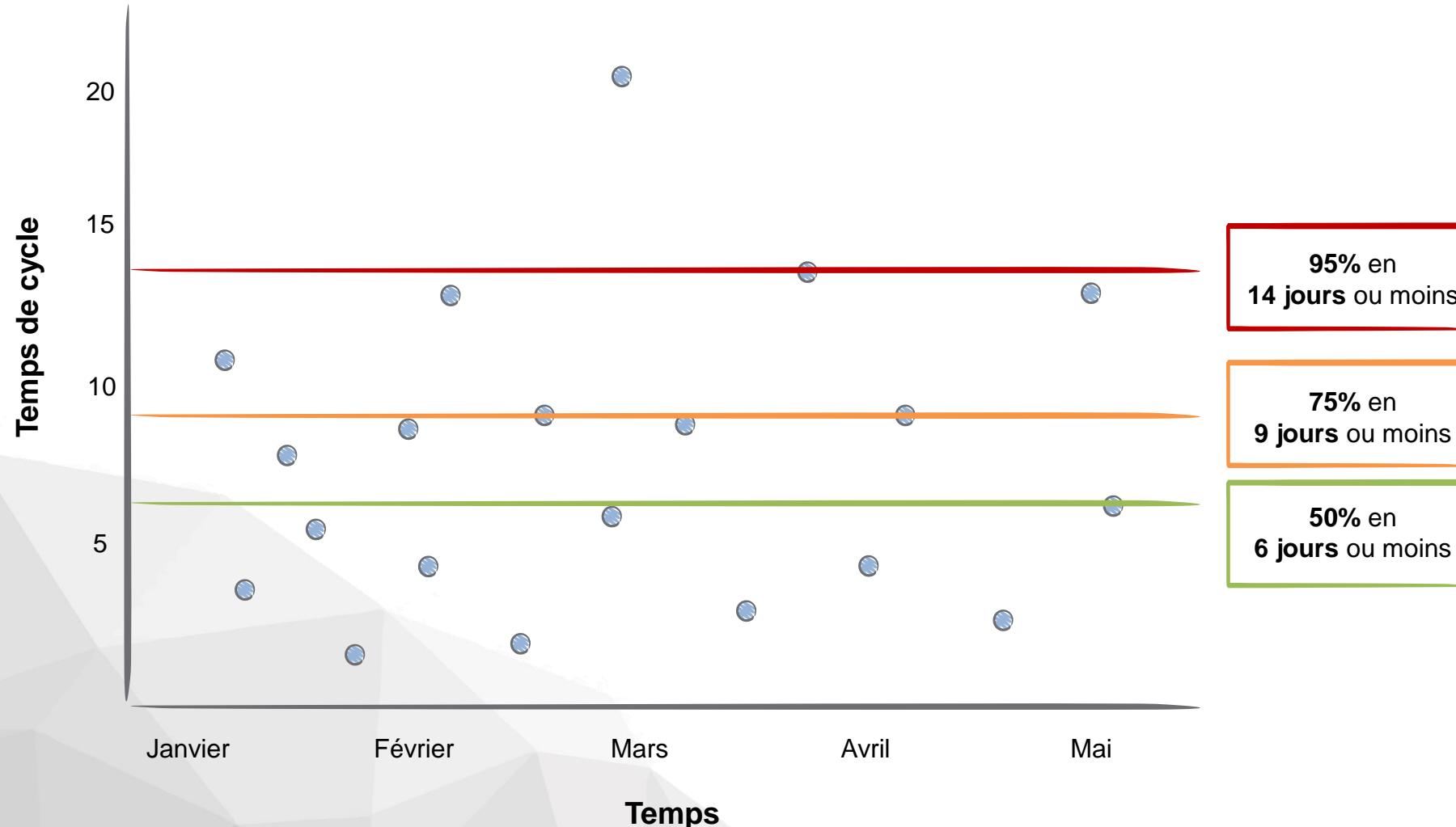








Nuage statistique



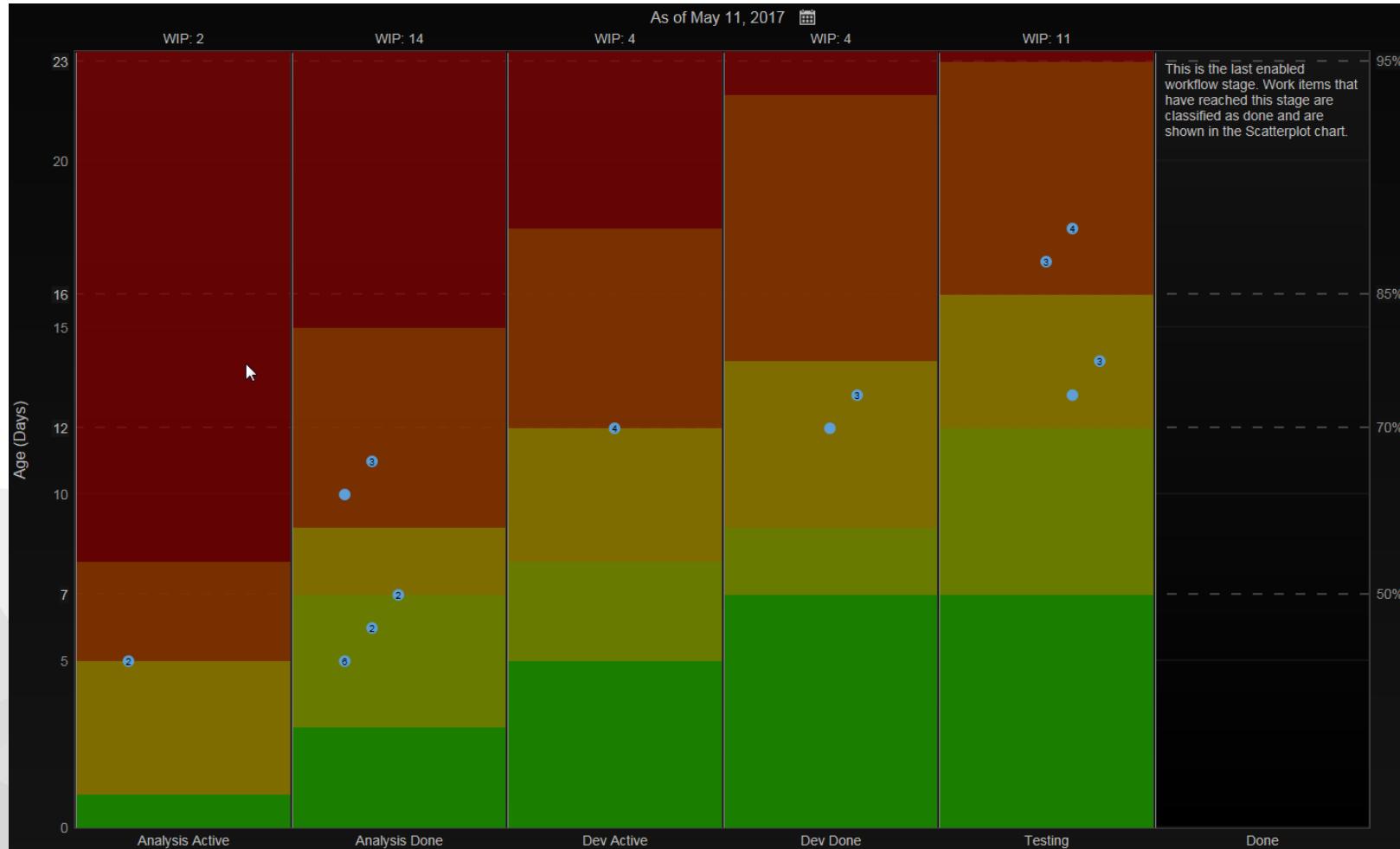


Quand vais-je l'avoir?

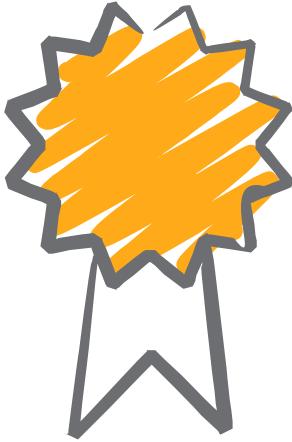
Dans 9 jours, avec une
probabilité de 75% !



Diagramme de vieillissement

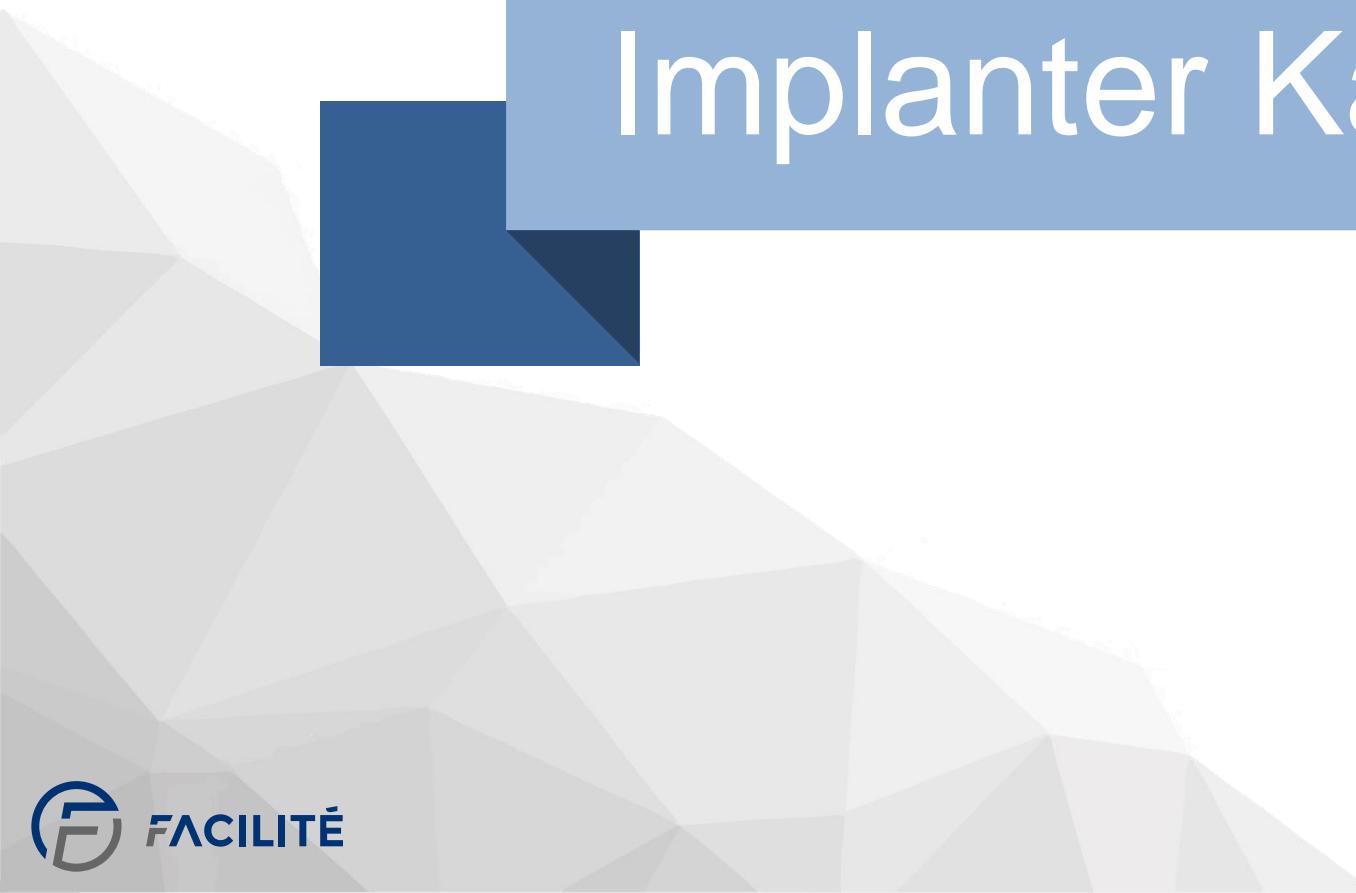


Prédicibilité

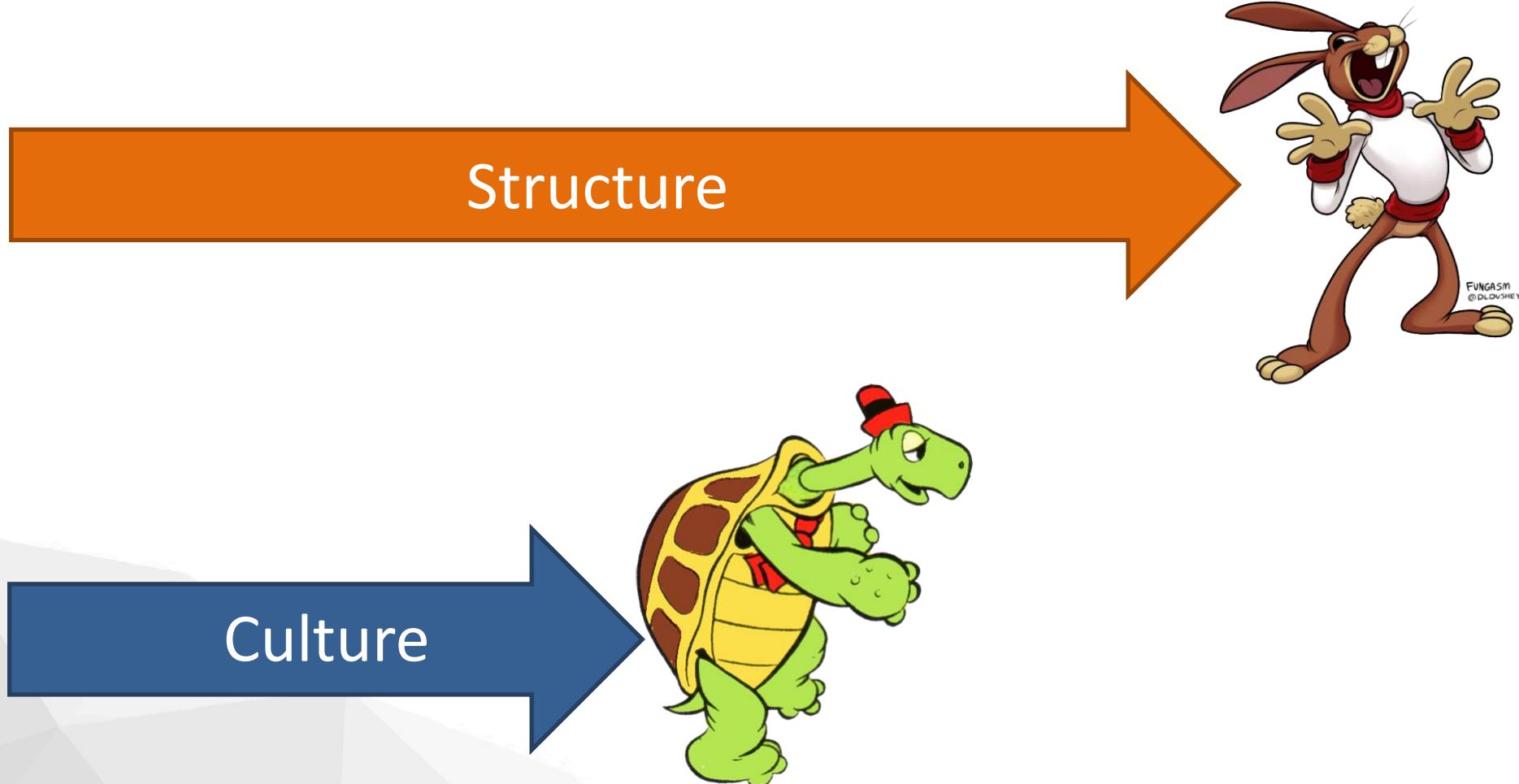


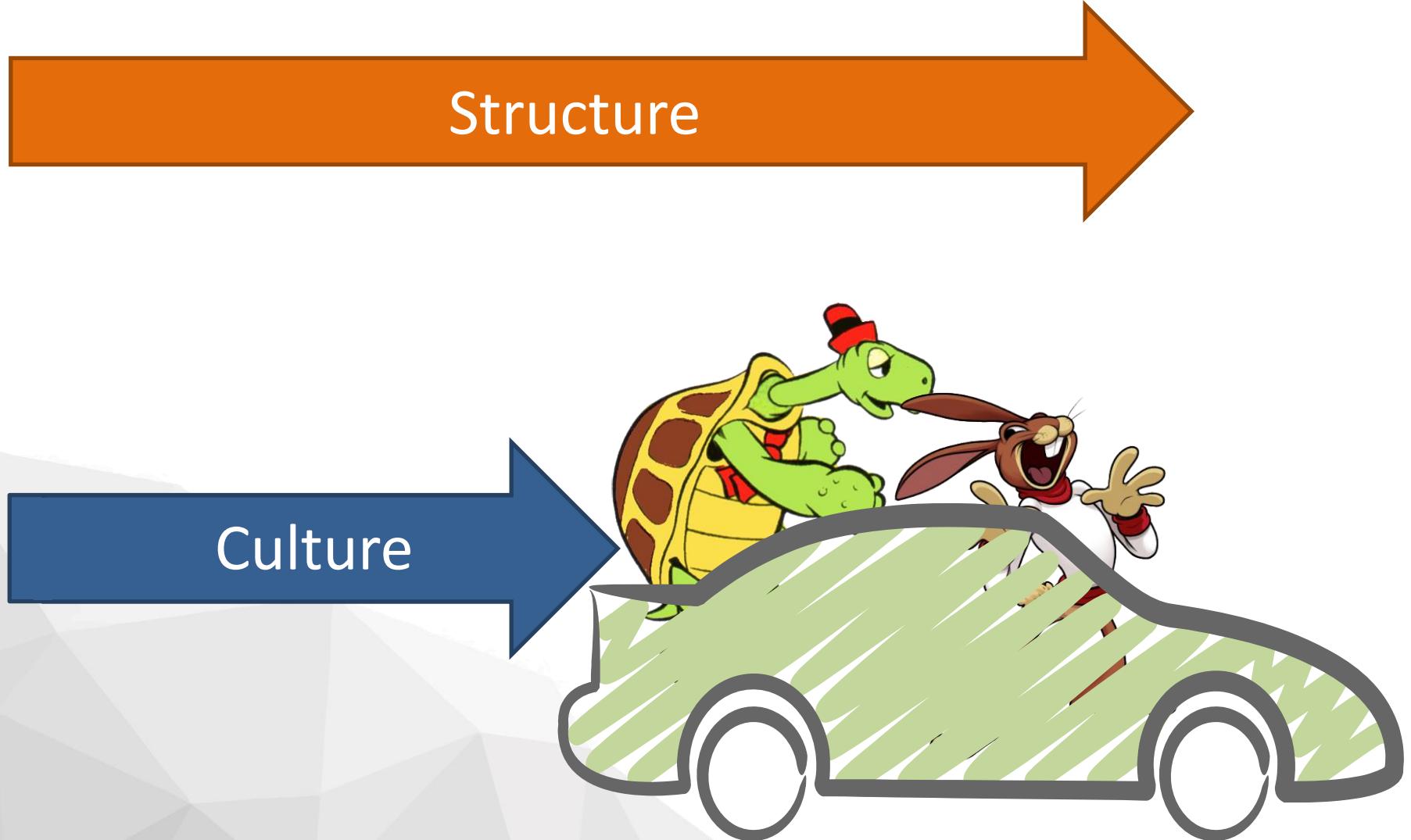
- Changements pilotés par les informations révélées
- Système prédictible en terme :
 - de débit
 - de capacité
- Ententes de service définies

Implanter Kanban



Implanter Kanban





Implanter Kanban



INTRODUIRE



« Révéler le système »

- Un processus visuel et connu
- Un système en amélioration continue
- Un focus sur la qualité intégrée



STABILISER



« Stabiliser le système »

- Changements en continu pilotés par les informations révélées
- Système prédictible en terme de capacité et de débit
- Ententes de service définies



PROPULSER



« Propulser le système »

- Priorisation par la valeur
- Processus en optimisation
- Prévisibilité basée sur des métriques avancées

Implanter Kanban



INTRODUIRE



STABILISER



PROPULSER

1.

2.

3.

4.

5.

6.

6 Pratiques Kanban



Roadmap de Gestion du Changement

6 Pratiques Kanban



1. Visualiser le processus
2. Limiter le travail en cours (WIP)
3. Optimiser le flux de travail
4. Rendre les règles explicites
5. Identifier les cadences
6. Améliorer en continu



Roadmap de **Gestion du Changement**



Équipe



Gestionnaire



Clients



Parties Prenantes



INTRODUIRE

Visualiser le processus

- Définir le point d'entrée et de sortie du processus actuel
- Représenter le processus actuel

Limiter le travail en cours (WIP)

- Avoir un point d'entrée unique
- Limiter le travail en cours (WIP)

Optimiser le flux de travail

- Implanter la pratique de flux tiré
- Suivre le temps de cycle

Rendre les règles explicites

- Définir la définition de prêt
- Identifier les types d'éléments de travail
- Identifier les catégories de service
- Définir une définition de terminé par étape du processus

Identifier les cadences

- Cadencer l'alimentation du système
- Cadencer la synchronisation du travail

Améliorer en continu

- Implanter des rétrospectives
- Introduire une cadence de rétrospectives



INTRODUIRE



Roadmap de Gestion du Changement

 Équipe	Accepter la nouvelle transparence Intégrer les limites de travail Pratiquer le flux tiré S'approprier les règles pour les améliorer
 Gestionnaire	Supporter la transparence Respecter les limites de travail
 Clients	Respecter le point d'entrée unique Respecter les limites de travail Respecter les cadences du système
 Parties Prenantes	Supporter les cadences du système



STABILISER

Visualiser le processus

- Utiliser le diagramme de vieillissement du travail en cours (Aging Diagram)

Limiter le travail en cours (WIP)

Optimiser le flux de travail

- Utiliser le diagramme de flux cumulé (CFD)
- Visualiser et gérer les bloquants
- Utiliser la pratique de flux tiré
- Utiliser le nuage statistique des temps de cycle
- Utiliser le right-sizing pour le découpage du travail
- Définir des ententes de service (SLA)

Rendre les règles explicites

- Cadencer la synchronisation avec les contributeurs/collaborateurs
- Cadencer l'alimentation en fonction du débit de sortie

Identifier les cadences

- Mesurer l'impact de l'amélioration à l'aide d'action SMART
- Utiliser des katas d'amélioration

Améliorer en continu



STABILISER



Roadmap de Gestion du Changement

 Équipe	Protéger le temps de cycle Maitriser le flux tiré S'approprier les métriques pour s'améliorer
 Gestionnaire	Participer à la gestion des bloquants Supporter le travail en flux tiré Laisser l'équipe s'organiser autour du travail
 Clients	Faire confiance aux ententes de service
 Parties Prenantes	S'entendre sur des ententes de service Synchroniser ses cadences avec celles de l'équipe



PROPULSER

Visualiser le processus

- Optimiser le processus
- Élargir la portée des processus

Limiter le travail en cours (WIP)

- Maximisation des limites de travail en cours (WIP) dans l'objectif de protéger le niveau de service

Optimiser le flux de travail

- Analyse de l'efficacité du flux (*Flow Efficiency*)
- Planification à l'aide des simulations de Monte Carlo
- Analyse des sources de blocages (*Blocker Clustering*)
- Priorisation par la valeur

Rendre les règles explicites

- Cadencer les livraisons
- Prioriser l'amélioration à travers un carnet d'amélioration
- Découpler la cadence d'amélioration et faire de l'amélioration en continue
- Identifier les sources de gaspillage
- Instaurer une culture de Kaizen

Identifier les cadences

Améliorer en continu



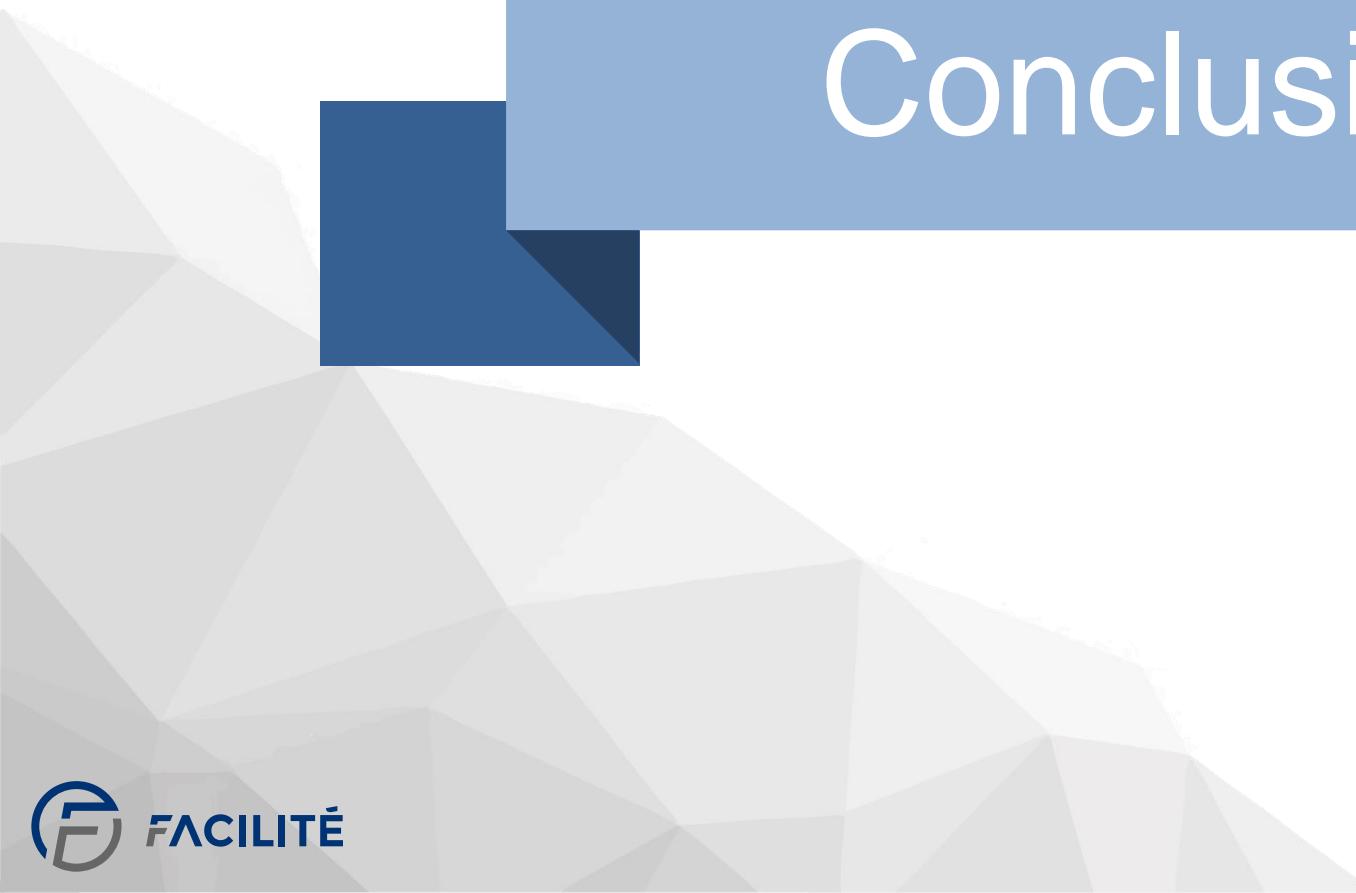
PROPULSER



Roadmap de Gestion du Changement

 Équipe	Identifier les temps d'attente Élargir la portée du système Ajuste les limites de WIP pour protéger la fluidité Prévoir avec des simulations probabilistes
 Gestionnaire	Supporter la réduction des temps d'attente Encourager à élargir la portée
 Clients	Prioriser par la valeur Comprendre les ententes de service probabilistes
 Parties Prenantes	Intégrer nos activités au système

Conclusion



Pour implanter Kanban avec succès:



Rendre **visible** ce que vous faites



Rendre **prédictible** ce que vous faites



Accompagner le **changement**

Conclusion

Suivez-nous sur <https://excellenceagile.com/>

Retrouvez dans notre section **Outils**
**Le livre blanc de notre
démarche Kanban**

KANBAN



Introduire, Stabiliser, Propulser!
Une démarche simple pour vos équipes en quête de performance

Version 1.0
Avril 2017

LEADERS AGILE



QUESTIONS